

REJAKT 2

OBSŁUGA KANCELARYJNA URZĘDÓW

Program REJAKT służy do obsługi kancelaryjnej organów gmin i powiatów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 XII 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (DzU nr 112, poz 1319).

Podstawowe funkcje programu:

- prowadzenie jednolitego, rzeczowego wykazu akt dla organu
- przyporządkowanie symboli wykazu akt do poszczególnych osób (pracowników)
- prowadzenie spraw w ramach poszczególnych symboli wykazu
- edycja pism z wykorzystaniem wzorców (decyzji, postanowień ...) w rozbudowanym i wygodnym edytorze
- archiwizacja wszystkich pism przyporządkowanych do sprawy
- prowadzenie rejestru udostępnień danych osobowych
- udostępnianie informacji o postępie prac w internecie (realizacja BIPu).

Wszystkie dokumenty tworzące sprawę, mogą być zdalnie dostępne w sieci urzędu dla tych osób, którym administrator nadał takie uprawnienia.

Dla określonych rodzajów spraw istnieje możliwość dołączenia dodatkowej tabeli, w której oprócz ogólnych atrybutów związanych ze sprawą zapamiętywane są atrybuty szczególne.

W ten sposób powstały moduły: WAR-ZAB, POZ-BUD, LOK-TER, FOGR.

Istotną cechą programu jest możliwość połączenia sprawy z obiektem terenowym zobrazowanym w programie EWMAPA.

The screenshot displays the REJAKT 2 software interface. On the left, a table lists classification symbols and their corresponding codes:

Symbol	Hasło klasyfikacyjne
AB.7331	Lokalizacja inwestycji
GN.6012	Ochrona Gruntów Rolnych
OŚ.7641	Ochrona powietrza atmosferycznego
OŚ.7660	Odpady

Below the table are input fields for 'Symbol klasyfikacyjny' (AB.7331), 'Maksymalny czas [dni]' (31), 'Kod EWMAPY', and 'Hasło klasyfikacyjne' (Lokalizacja inwestycji). There are also checkboxes for 'Obsługa przez kancelarię' and 'Pisma przez kancelarię', and radio buttons for 'Kontrola numerów decyzji' (Nie, Tak, Automagiczna numeracja) and 'Edycja pism po zakończeniu sprawy' (Edycja pism po zakończeniu sprawy, Ręczny numer sprawy). A 'Drukuj wykaz akt' button is also present.

On the right, a window titled 'Charaktery osób:' shows a list of character types:

Ch.	Opis
IN	Inwestor
MM	Mieszkaniec
OD	Osoba odwołująca się

Below this list are input fields for 'Charakter:' (IN) and 'Opis charakteru:' (Inwestor). An 'OK' button is at the bottom center.

REJAKT - obsługa dokumentów - Wersja dla: PPU GEOBID Katowice

Plik Pisma Osoby Wzory dokumentów Zestawienia Administracja Pomoc

Symbol klasyfikacyjny: AB.7331
Lokalizacja inwestycji

Rok	Nr sprawy	Nr decyzji	Data wpływu	Data wszczęcia	Data decyzji	Data zakończenia	Ile dni	Data wysyłki	Il. wys.	Il. zw.	Data ost. zw.
2005	1		2005.01.20	2005.01.20			11				
2003	3		2003.01.27	2003.01.28			735				
2003	2	2	2003.01.20	2003.01.24	2003.02.10	2004.02.12	388				
2003	1	1	2003.01.20	2003.01.21	2003.02.13		742				

Przedmiot: budowa ulicy Srebrnej
Uwagi:
BIP:

Decyzje/pisma | Pisma przychodzące

Urbanowice, dnia 2003.02.13

AB.7331 - 1 / 03

**DECYZJA
O WARUNKACH ZABUDOWY
IZAGOSPODAROWANIA TERENU**

Stosownie do przepisów art.104 i 107 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz art.40 ust.1,ust.3 i art.42 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 15z 1999 r. poz. 139 ,zmiany : Dz.U.Nr 41 poz.412,Dz.U.Nr 111,poz.1279 oraz Dz.U. z 2000r,Nr 12,poz.136 . po rozpatrzeniu wniosku **Miasto Urbanowice, w imieniu którego występuje Naczelnik Wydziału Inżynierii Miasta UM działający z upoważnienia Zarządu Miasta** z dnia 2003.01.20 , na podstawie ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Urbanowice, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXV/121/88 Miejskiej Rady Narodowej w Urbanowicach z dnia 15 marca 1988 roku (Dz.Urz.Wojew. Katowic. Nr 14, poz. 128) oraz późniejszymi zmianami zatwierdzonymi Uchwałą Nr XX/195/92 Rady Miejskiej w Urbanowicach z dnia 6

Decyzje (dokument kończący)
Pisma/Postanowienia

Data pisma	Data wysyłki	Oznaczenie p.
2003.03.03		1/o1/03
2003.02.27		1/1/03

Akta: 7331
Uwagi: odwołanie

Ze sprawą związana może być dowolna liczba osób (stron postępowania) oraz dowolna liczba pism (postanowień opinii, wezwań ...).
Poszczególne sprawy mogą być przeszukiwane poprzez rozbudowane funkcje filtrujące:

Warunki wyszukiwania

Osoba: Fragment

Rok: Nr sprawy: do Rok: Nr sprawy:

Wyświetlane sprawy
 Wszystkie Niezakończone Zakończone Niewysłane Brak wszystkich zwrotek

Data wpływu: Nr kanc.: F

Data wszczęcia: Nr dec:

Data decyzji: Nr dec2.:

Data zakończenia: Poprzednia.: F

Data wysyłki: Nr kartoteki.: F

Data ważności:

Data odwołania:

Forma załatwienia: Sposób załatwienia:

Uwagi: Fragment

BIP: Fragment

Przedmiot: Fragment

O - Ostateczne w I inst.
 T - Tymczasowe w I inst.
 U - Umorzone w I inst.
 R - utrzymane przez II inst.
 G - uchylone przez II inst.
 Z - umorzone w II inst.
 L - ostateczna po uchyl.

Rozbudowany edytor umożliwia przygotowanie estetycznych dokumentów (obustronne justowanie, kolorowanie paragrafów, tabele, nagłówki i stopki) bez konieczności zakupu zewnętrznego edytora.